

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PART-TIME E INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA DEL COMUNE DI COLERE.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 3 del 07/02/2025 (generale n. 13)

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Colere intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Area Istruttori, a tempo part-time e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica (servizio lavori pubblici ed edilizia privata) tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto del contratto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le specifiche professionali richieste sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022, per l'Area degli Istruttori, in vigore dal 1° aprile 2023, ossia:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o endoprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dal D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti in esame. Trattandosi, infatti, di avviso con carattere esplorativo, **l'Amministrazione potrà stabilire di non procedere alla conclusione della procedura di mobilità qualora nessuno/a degli/delle aspiranti sia valutato/a positivamente o qualora siano assunte determinazioni organizzative diverse per la copertura del/i posto/i.**

## **ART.1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- a) essere dipendenti di ruolo, in servizio a tempo part-time e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (Ex Cat. C), profilo professionale di Istruttore tecnico o equivalente;
- b) avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- c) godere dei diritti civili e politici;
- d) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno:
  - diploma di geometra o equivalente / Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (ad esempio, diploma di "Geometra");oppure, se non in possesso del diploma sopra riportato, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori:

### **Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:**

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31)
- LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

### **Laurea Triennale (DM 270/2004) delle classi:**

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

### **Laurea Specialistica delle classi:**

- 3-S Architettura del paesaggio;
- 4-S Architettura e ingegneria edile;
- 28-S Ingegneria civile;
- 38-S Ingegneria per l'ambiente e il territorio;
- 54-S Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

### **Diplomi di Laurea (Ordinamento Previgente al D.M. 509/1999):**

- Architettura dell'architettura e dell'ingegneria edile;
- Urbanistica e scienze delle pianificazioni territoriali;
- Ingegneria civile e ambientale;
- Ingegneria civile per la difesa del suolo e la pianificazione territoriale;
- Ingegneria edile Ingegneria edile-architettura;

- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- e) essere in possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- f) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- g) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
- h) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- i) **essere in possesso di nulla osta preventivo ed incondizionato** dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Colere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **ART.2 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

La selezione verrà effettuata mediante colloquio finalizzato alla verifica delle conoscenze e competenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, con particolare riferimento alle funzioni assegnate.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000), nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e all'accesso agli atti (L. n. 241/1990);
- Normativa regionale e statale in materia di Edilizia privata ed Urbanistica;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);

- Codice della strada (D. lgs n. 285/92) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/92) con particolare riferimento alle competenze autorizzative e concessorie in materia edilizia;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D Lgs. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679), anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale (CAD D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza del software di progettazione e disegno Autocad

La Commissione, alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 30 punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 21 punti non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

### **ART.3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) , non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

**Non sono ammesse** altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

#### **ART.4 DICHIARAZIONI**

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Alla domanda dovrà essere allegata la copia per scansione, in formato PDF, di:

- a) **proprio curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di lavoro a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. Il candidato dovrà altresì indicare eventuali altre esperienze lavorative, indicando il datore di lavoro e le mansioni svolte, ed in particolare le competenze e le esperienze professionali maturate, come richiesto dal presente bando, nonché eventuali ulteriori titoli posseduti;
- b) **nulla osta preventivo** dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per il Comune di Colere.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Colere si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini o della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente e comunicata esclusivamente agli interessati.

I candidati che non siano stati espressamente esclusi dalla procedura sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al colloquio che si terrà presso il Comune di Colere previa convocazione.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che riporterà il punteggio più elevato, espresso in trentesimi.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Colere, sul sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato vincitore verrà convocato per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, resesi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

#### **ART.6 INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), il Comune di Colere, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali", pubblicata sul sito internet del Comune di Colere.

#### **ART.7 INFORMAZIONI E CONTATTI**

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura di Selezione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it) descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 0346.54061.

#### **ART.8 NORME FINALI**

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente; gli eventuali aspiranti devono pertanto presentare domanda esclusivamente con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'amministrazione.

Il Comune di Colere, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Colere, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

Colere, 07/02/2025

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Gabriele Bondioni